

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский педагогический колледж»



РАССМОТРЕНО
на заседании комиссии
по противодействию коррупции
протокол от 19.12.2025 № 5

УТВЕРЖДАЮ
Врио директора ГБПОУ
«Курганский педагогический колледж»
/Л.П. Типкова/
«29» декабря 2025 года

**План
мероприятий по организации работы по противодействию коррупции на 2026 год
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Курганский педагогический колледж»**

Настоящий план мероприятий по организации работы государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский педагогический колледж» по противодействию коррупции на 2026 год разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 02 апреля 2013 года (ред. от 25 апреля 2023 года) «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж».

Цели направлены на недопущение предпосылок и исключение возможности фактов коррупции; обеспечение соответствия деятельности колледжа требованиям антикоррупционного законодательства; минимизация вовлечения работников в коррупционную деятельность и формирование нетерпимости к коррупционному поведению.

Задачи: предупреждение коррупционных правонарушений; повышение эффективности управления, качества и доступности образовательных услуг; содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа, разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снижающих возможность коррупционных действий.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1.	Разработка, корректировка и внедрение в действие новых редакций локальных нормативных актов, методических материалов во вопросам противодействия коррупции, информационных материалов по антикоррупционному просвещению в колледже	по мере необходимости	начальник отдела правовой и кадровой работы
2.	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности (размещение актуальной информации на сайте колледжа, информационных стендах)	постоянно	должностные лица колледжа, ответственные за наполнение сайта по соответствующим разделам
3.	Предоставление сведений о среднемесячной заработной плате врио директора, его заместителей и главного бухгалтера колледжа в Департамент образования	до 1 февраля 2026 года	главный бухгалтер

	и науки Курганской области		
4.	Размещение сведений о среднемесячной заработной плате директора, его заместителей и главного бухгалтера колледжа на сайте колледжа	до 1 марта 2026 года	начальник отдела правовой и кадровой работы
5.	Мониторинг актуальности информации о профилактике противодействия коррупции, размещенной на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в течении года	начальник отдела правовой и кадровой работы
6.	Формирование у работников отрицательного отношения к коррупции, путем проведения инструктажей, бесед.	ежеквартально	начальник отдела правовой и кадровой работы
7.	Взаимодействие с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	постоянно	врио директора, заместитель по воспитательной работе
8.	Организация индивидуального консультирования и антикоррупционного просвещения (мероприятий с работниками, обучающимися, а также их родителями (законными представителями))	второй квартал 2026 года	комиссия колледжа по противодействию коррупции, представители правоохранительных органов (по согласованию)
9.	Организация воспитательной работы с обучающимися по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста, воспитание антикоррупционных правовых установок, ценностей.	в течение учебного года, предоставление отчета второй и четвертый квартал 2026 года	заместитель директора по воспитательной работе и другие работники колледжа, представители правоохранительных органов (по согласованию)
10.	Контроль за работой приемной комиссии в ходе приемной компании 2026/2027 г. в целях недопущения ситуаций, указывающих на коррупцию	третий квартал 2026 года	комиссия колледжа по противодействию коррупции
11.	Обеспечение контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов о квалификации и (или) об образовании	постоянно	заместитель директора по учебной работе
12.	Анализ поступивших в колледж заявлений, обращений физических и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	в течение года	документовед
13.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов и учредителя	Не позднее следующего рабочего дня, со дня выявления	начальник отдела правовой и кадровой работы
14.	Организация личного приема граждан врио директора и администрацией колледжа	каждый четверг с 13:00 ч. до 16:00 ч. в течении года.	врио директора, представители администрации колледжа
15.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции на совещаниях при врио директор и на педагогических советах	В течении года	Врио директора, заместитель директора по воспитательной работе,
16.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	постоянно	документовед

17.	Мониторинг соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из колледжа	постоянно, при необходимости заслушивание отчета о мероприятии четвертый квартал 2026 года	заместитель директора по учебной работе
18.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных правовых актов колледжа, действующих локальных правовых актов колледжа, а также проектов договоров, заключаемых в целях обеспечения нужд колледжа	постоянно, отчет в четвертом квартале 2026 года	начальник отдела правовой и кадровой работы
19.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники колледжа и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	в течение года	начальник отдела правовой и кадровой работы
20.	Контроль целевого использования поступившего субсидирования из средств областного бюджета, федерального бюджета. Распределение стимулирующей части фонда заработной платы	постоянно	врио директора, главный бухгалтер, комиссия колледжа по противодействию коррупции
21.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовой связью, электронной почтой, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», по телефону) на предмет выявления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа	по мере поступления	администрация колледжа, комиссия колледжа по противодействию коррупции
22.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	постоянно	заместитель директора по воспитательной работе, начальник отдела правовой и кадровой работы
23.	Разработка распорядительных документов (приказов, распоряжений), обеспечивающих организацию мероприятий по вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости	начальник отдела правовой и кадровой работы
24.	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками колледжа	постоянно	комиссия колледжа по противодействию коррупции
25.	Представление в Департамент образования и науки информационных материалов, отчетов о проводимой работе с сфере противодействия коррупции	Ежеквартально и по запросу о предоставлении информации	начальник отдела правовой и кадровой работы, комиссия колледжа по противодействию коррупции
26.	Привлечение представителей общественных организаций и объединений к проведению мероприятий в колледже, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри.	По мере необходимости	Заместители директора
27.	Сбор и анализ информации о привлечении работников колледжа к уголовной	в течение года	заведующий кадровой службой

	ответственности, представление соответствующей информации в Департамент образования и науки Курганской области		отдела правовой и кадровой работы
28.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	По мере поступления актов прокурорского реагирования (не позднее следующего рабочего дня за днем поступления)	комиссия колледжа по противодействию коррупции
29.	Проведение дней открытых дверей в колледже. Ознакомление абитуриентов и их законных представителей с условиями приема в колледж и обучения в нем	второй квартал 2026 года	врио директора, заместители директора
30.	Обновление карты коррупционных рисков	декабрь 2026 года	начальник отдела правовой и кадровой работы
31.	Осуществление подбора и расстановки квалифицированных специалистов, проверка сведений, претендующих на замещение вакантных должностей, особенно руководящего состава	постоянно	врио директора
32.	Осуществление преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных дисциплин с целью формирования у студентов качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения культуры правосознания и общей правовой культуры обучающихся.	в течении учебного года	заместители директора
33.	Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, конференциях и других мероприятиях, в том числе правовой направленности.	в течении учебного года	заместители директора